

Als spezialisiertes Beratungsunternehmen für Fach- und Führungskräfte begleiten wir Stellensuchende seit über 30 Jahren bei ihrer beruflichen Neuorientierung. Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und der grossen Kontaktbasis zu attraktiven Arbeitgebern.

Für ein gut etabliertes Dienstleistungsunternehmen mit sehr attraktiven Arbeitsbedingungen suchen wir eine kompetente Persönlichkeit (w/m) als

Experte für Prozessmanagement Systeme

Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Steuerung eines Prozessmanagement-Systems mit Richtlinien, Methoden und Sachmitteln für das gesamte Unternehmen
- Unterstützung bei der Erarbeitung der Prozesse und der Prozessdokumentation
- Hauptansprechperson für die Betriebe in Sachen Prozessmanagement
- Aufbau eines Reportings mit Prozesskennzahlen zusammen mit den Betriebs-Bereichen
- Führung der entsprechenden Gremien und Fachgruppen
- Kommunikation, Schulung und Coaching der Verantwortlichen
- Führen von Prozessanalysen und Modellierung von Geschäftsprozessen zusammen mit den Betriebs-Bereichen

Voraussetzungen:

- Höhere Ausbildung (Uni, FH, HF) in Prozessmanagement, Projektmanagement, Qualitätsmanagement, Betriebswirtschaft
- Sehr gute Methoden- und Framework-Kenntnisse im Prozessmanagement (Standards, Richtlinien, Tools)
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement (Vorgehensmodelle und deren Anwendung)
- Konzeptionell versierte(r) Umsetzer(In) mit ausgeprägter Beratungs- und Unterstützungskompetenz
- Erfahrung im Aufbau tragfähiger und nachhaltiger Beziehungen in dezentralen Organisationen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Prozessmanagement, Erfahrung im Gesundheitswesen von Vorteil
- Hands-on Mentalität sowie Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Sehr gute, adressatengerechte Kommunikation und Durchsetzungsfähigkeit

Arbeitsort: Zürich

Falls Sie die Anforderungen vollständig erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf sowie sämtliche Arbeitszeugnisse und Diplome) im Auswahlprozess berücksichtigen können. Senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail als PDF oder im Word-Format (max. 2 MB pro Datei). Wir garantieren für volle Vertraulichkeit. Weitere interessante Jobs finden Sie auf unserer Webpage.

Bitte bewerben Sie sich hier:

rene.hodel@hodelpartner.ch