

Als spezialisiertes Beratungsunternehmen für Fach- und Führungskräfte begleiten wir Stellensuchende seit über 30 Jahren bei ihrer beruflichen Neuorientierung. Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und der grossen Kontaktbasis zu attraktiven Arbeitgebern.

Unser Kunde ist ein unabhängiges Finanzdienstleistungsunternehmen, das seinen Kunden mit einer umfassenden, transparenten und nachhaltigen Beratung in den Themen Finanzen & Anlagen, Vorsorge & Versicherung, Hypotheken & Immobilien sowie Steuern & Recht zur Verfügung steht. In dieses Umfeld suchen wir eine kompetente Persönlichkeit (w/m) als

TeamleiterIn und Mitglied des Kaders

Ihre Aufgaben

- Bedürfnisorientierte und professionelle Beratung von Kunden im Versicherungs- und Vorsorgebereich
- Führung, Entwicklung und Erweiterung eines Teams von KundenberaterInnen
- Gewinnung von Kunden und Aufbau eines Kundenstammes
- Repräsentation des Unternehmens an Veranstaltungen
- Betreuung und Bewirtschaftung des eigenen Kundenportfolios

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Kaufmännische Grundausbildung)
- 2 bis 3 Jahre Erfahrung als TeamleiterIn oder Senior BeraterIn im Bereich Versicherung & Vorsorge
- Sehr gute Deutschkenntnisse (weitere Sprachkenntnisse von Vorteil)
- Gewinnende Persönlichkeit, hohe Einsatzbereitschaft
- Selbständige, engagierte und zielorientierte Arbeitsweise
- 25 bis 40 Jahre jung
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office)

Ihre Perspektiven

- ein unternehmerisches und erfolgsorientiertes Arbeitsumfeld
- attraktive Entlöhnung und Anstellungsbedingungen
- Zugriff auf bestehende Partnerschaften mit Banken, Versicherungen, Vermögensverwaltern, Pensionskassen, Treuhand- und Steuerexperten sowie Immobilienunternehmen.
- flexible Arbeitszeiten
- moderne Büroräumlichkeiten im Herzen von Zürich
- spannende Karrieremöglichkeiten und Unterstützung bei externen Weiterbildungen

Arbeitsort: zentrale Lage in Zürich

Falls Sie die Anforderungen vollständig erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf sowie sämtliche Arbeitszeugnisse und Diplome) im Auswahlprozess berücksichtigen können. Senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail als PDF oder im Word-Format (max. 2 MB pro Datei). Wir garantieren für volle Vertraulichkeit. Weitere interessante Jobs finden Sie auf unserer Webpage.

Bitte bewerben Sie sich hier:

rene.hodel@hodelpartner.ch