Als spezialisiertes Beratungsunternehmen für Fach- und Führungskräfte begleiten wir Stellensuchende seit über 30 Jahren bei ihrer beruflichen Neuorientierung. Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung und der grossen Kontaktbasis zu attraktiven Arbeitgebern.

Wollen Sie Kunden eines etablierten Schweizer Beratungsunternehmens im Bereich öffentliche Verwaltungen mit Ihren relevanten Erfahrungen als

## ProjektleiterIn

in anspruchsvollen Vorhaben zielführend zu unterstützen?

## Aufgaben

- Sie unterstützen Ihre Kunden über den gesamten Projektzyklus bei der Umsetzung der IT-Projektvorhaben
- Als Projekt- oder Teilprojektleiter stellen Sie sicher, dass die angestrebten Projektziele erreicht werden und dass geeignete Methoden, Werkzeuge und Prozesse zum Einsatz kommen
- Sie unterstützen Auftraggeber in der Kommunikation und in Verhandlungen mit den innvolvierten Stakeholdern
- Sie moderieren Meetings und Workshops
- Sie unterstützen das Account-Management bei der Auftragsgewinnung

## Voraussetzungen

- Hochschulabschluss als Ingenieur/in oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im öffentlichen Sektor
- gültiges HERMES Advanced Zertifikat
- · vertiefte Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung in der Projektleitung
- Nachweis IPMA Level C oder höher oder vergleichbar
- · Erfahrungen in mind. einem Grossprojekt
- diplomatische, kommunikative und kooperative Persönlichkeit
- hohe Leistungsbereitschaft, Ausdauer und Belastbarkeit
- selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise und eine rasche Auffassungsgabe
- gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch (C1) und eine gute Basis in Französisch (B1)

Arbeitsort: an mehreren Standorten in der Deutschschweiz und bei Kunden

Falls Sie die Anforderungen vollständig erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf sowie sämtliche Arbeitszeugnisse und Diplome) im Auswahlprozess berücksichtigen können. Senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail als PDF oder im Word-Format (max. 2 MB pro Datei). Wir garantieren für volle Vertraulichkeit. Weitere interessante Jobs finden Sie auf unserer Webpage.

Bitte bewerben Sie sich hier:

rene.hodel@hodelpartner.ch