

Als erfahrenes Beratungsunternehmen für Fach- und Führungskräfte unterstützen wir Stellensuchende seit 40 Jahren bei ihrer beruflichen Neuorientierung. Nutzen Sie unser umfangreiches Netzwerk und unsere langjährige Expertise, um attraktive Karrierechancen bei führenden Arbeitgebern zu entdecken.

Gestalten Sie die Zukunft des Schweizer Gesundheitswesens als

Senior Manager – Healthcare & Public Sector (100%)

Sie sind eine erfahrene Beratungspersönlichkeit mit Expertise im Umfeld des Gesundheitswesens und der öffentlichen Verwaltung? Sie möchten nicht nur beraten, sondern durch strategische Projekte echte Wirkung erzielen? In dieser Rolle bei unserem Kunden erwartet Sie ein dynamisches Umfeld, in dem Ihre Expertise den Unterschied macht.

Ihre Perspektiven – Mehr als nur ein Job

- **Gestaltungsspielraum:** Sie übernehmen die Projektleitung für anspruchsvolle Mandate im Gesundheitswesen und im öffentlichen Sektor.
- **Innovation & Impact:** Sie treiben Themen wie digitale Transformation, Performance-Steigerung und zukunftsfähige Organisationsentwicklung voran.
- **Weiterentwicklung:** Ihre Karriere wird durch gezielte Programme aktiv gefördert.
- **Netzwerk:** Sie unterstützen den Ausbau der Kundenbeziehungen und festigen Ihr Netzwerk in der Branche.

Ihre Aufgaben – Anspruch und Verantwortung

- Sie führen Projekte eigenständig und agieren als kompetente Ansprechperson für Ihre Kunden.
- Sie entwickeln das Beratungsangebot proaktiv weiter – von der finanziellen Führung bis zur digitalen Transformation.
- Sie übernehmen die volle Verantwortung für Ihr Team und fördern Mitarbeitende in ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung.

Ihr Profil – Erfahrung trifft Drive

- Hochschulabschluss in BWL, VWL oder einem verwandten Bereich.
- 6-7 Jahre Berufserfahrung, davon mindestens 5 Jahre in der Beratung im Gesundheitswesen oder der öffentlichen Verwaltung.
- Sie sind stark in der Akquise, souverän in Angebotspräsentationen und haben Erfahrung in der Gewinnung von Mandaten.
- fundierte Kenntnisse des Schweizer Gesundheitswesens und Verständnis für die aktuellen Herausforderungen der Branche.
- Sie überzeugen durch Teamgeist und haben Freude an der Arbeit in einem motivierten, jungen Team.
- Sie kommunizieren verhandlungssicher auf Deutsch und Englisch; Französischkenntnisse sind ein Plus.

Arbeitsort: Zürich

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse und Diplome) als PDF per E-Mail. Wir garantieren absolute Vertraulichkeit im gesamten Auswahlprozess.

Bitte bewerben Sie sich hier:

rene.hodel@hodelpartner.ch

Weitere spannende Jobangebote finden Sie auf unserer Webseite www.hodelpartner.ch