HODEL & PARTNER
search.find.connect
Nürenbergstrasse 5 CH-8037 Zürich +41 44/361 31 31 www.hodelpartner.ch

Als erfahrenes Beratungsunternehmen für Fach- und Führungskräfte unterstützen wir Stellensuchende seit 40 Jahren bei ihrer beruflichen Neuorientierung. Nutzen Sie unser umfangreiches Netzwerk und unsere langjährige Expertise, um attraktive Karrierechancen bei führenden Arbeitgebern zu entdecken. Gestalten Sie die HR-Zukunft einer dynamischen Unternehmensgruppe als

Head of Human Resources (60–100 %)

Ihre Aufgaben – vielseitig, verantwortungsvoll und mit Gestaltungsspielraum
In dieser abwechslungsreichen Funktion übernehmen Sie die Gesamtverantwortung für sämtliche HR-Themen der Unternehmensgruppe. Sie rapportieren direkt an die CEOs der beiden Gruppengesellschaften und sind eine kompetente Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeitende in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Zu Ihrem vielseitigen Verantwortungsbereich gehören insbesondere:

- HR-Management & Recruiting**:** Verantwortung für die Personalplanung und Rekrutierung sowie professionelle Begleitung der Führungskräfte im gesamten Rekrutierungsprozess.
- Führung & Zusammenarbeit**:** Fachliche und personelle Führung einer Mitarbeiterin im Bereich HR-Administration.
- HR-Administration**:** Sicherstellung effizienter Personalprozesse von Ein- und Austritten bis zur Pflege der Personaldaten.
- Beratung & Betreuung**:** Kompetente Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeitende bei sämtlichen personalrelevanten Anliegen.
- Sozialversicherungen & Absenzenmanagement**:** Koordination von Krankheits- und Unfallabsenzen sowie Kontaktpflege mit den zuständigen Versicherungen.
- Payroll & Zeitmanagement**:** Verantwortung für die monatlichen Lohnmutationen in Zusammenarbeit mit Finance sowie Kontrolle der Absenzen und Zeiterfassung (Timerocket).
- Performance & Talent Management**:** Organisation und Begleitung von Mitarbeiterqualifikationen und Personalgesprächen (Flowit).
- Personalentwicklung**:** Identifikation des Schulungs- und Entwicklungsbedarfs sowie Planung und Umsetzung geeigneter Weiterbildungs- und Trainingsmassnahmen.
- HR-Prozesse & Digitalisierung**:** Harmonisierung, Optimierung und Digitalisierung bestehender HR-Prozesse und Richtlinien.
- HR-Strategie & Unternehmenskultur**:** Aktive Weiterentwicklung der HR-Strategie, Förderung der Mitarbeiterbindung und Stärkung des Employer Brandings.
- Mitarbeiterzufriedenheit**:** Konzeption, Durchführung und Auswertung von Mitarbeiterumfragen sowie Ableitung geeigneter Massnahmen.
- Nachwuchsförderung**:** Aufbau und Weiterentwicklung eines Lehrlings- und/oder Praktikantenwesens beziehungsweise eines Graduate-Programms.
- HR-Controlling**:** Erstellung, Analyse und Auswertung relevanter HR-Kennzahlen und Statistiken.
- HR-Projekte**:** Eigenständige Leitung und aktive Mitarbeit bei gruppenweiten HR-Projekten.

Ihr Profil – fachlich versiert und menschlich überzeugend
Sie verbinden fundiertes HR-Fachwissen mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität und Freude daran, Themen eigenständig voranzutreiben. Sie denken unternehmerisch, handeln lösungsorientiert und verstehen es, unterschiedliche Anspruchsgruppen kompetent und empathisch zu begleiten. Darüber hinaus bringen Sie Folgendes mit:

- Kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im HR-Bereich.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer generalistischen HR-Funktion, idealerweise als HR Business Partner oder in einer vergleichbaren Führungsfunktion.
- Erfahrung in der Betreuung und Begleitung von Lernenden und Praktikanten.
- Fundierte Kenntnisse in der Personal- und Lohnadministration.
- Sehr gute Kenntnisse des Schweizer Arbeits- und Sozialversicherungsrechts.
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Beratungs- und Sozialkompetenz.
- Ausgeprägte Diskretion, Verschwiegenheit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Unternehmerisches Denken, Eigeninitiative und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Hohe Präsenzbereitschaft vor Ort und Freude an der persönlichen Zusammenarbeit.
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihre Perspektiven

- Eine vielseitige HR-Schlüsselposition mit grosser Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum.
- Direkte Zusammenarbeit mit den CEOs und kurze Entscheidungswege.
- Ein motiviertes, unkompliziertes Team und eine offene Unternehmenskultur.
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.
- Die Möglichkeit, HR-Prozesse und die Unternehmenskultur aktiv mitzugestalten.
- Moderne Büroräumlichkeiten an zentraler Lage
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und überdurchschnittliche Sozialleistungen.

Arbeitsort: Zentralschweiz

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse und Diplome) als PDF per E-Mail. Wir garantieren absolute Vertraulichkeit im gesamten Auswahlprozess.

Bitte bewerben Sie sich hier: *rene.hodel@hodelpartner.ch*
Weitere spannende Jobangebote finden Sie auf unserer Webseite www.hodelpartner.ch